|  |
| --- |
| **附件4**  **关于岗位聘期考核平台的填报说明** |
|  |

1. 岗位聘期考核平台入口

除工勤技能岗位外，其他岗位的聘期考核采用网上填报的方式，参加聘期考核人员从学校“数字石大”进入“e站通”，点击“岗位聘期考核入口”，从相应系列入口进入后填报，其中：

1. 教师系列进入“教师岗位聘期考核”入口；
2. 思政教师系列进入“思政教师岗位聘期考核”入口；
3. 教学科研单位的实验技术系列、工程技术系列进入“教学科研单位其他专技岗位聘期考核”入口；
4. 机关教辅单位的出版系列、图书资料系列、卫生技术系列、会经统审系列、中小学教师、工程技术系列进入“机关教辅单位其他专技岗位聘期考核”入口；
5. 管理系列进入“管理岗位聘期考核”入口；
6. 同时签订教师岗位和管理岗位聘用合同的双肩挑教师，应分别进入“教师岗位聘期考核”入口和“管理岗位聘期考核”入口进行填报；
7. 填报人点击“立即申请”后，“个人基本信息”、“教学业绩”、“科研业绩”等模块的数据将从“教职工个人信息中心”自动抽取。如存在数据不完整或不准确的情况，填报人须从“教职工个人信息中心”进行修改，然后再同步到聘期考核平台。为避免重复填报，填报人务必先完善“教职工个人信息中心”数据，然后再登录聘期考核平台填报。
8. 岗位聘期考核平台填写说明
9. “本科生年均教学工作量”为“合计授课理论学时”/授课年限，其中授课年限为聘期内扣除连续半年及以上学历学位教育、培训进修时间。
10. 科研项目的“到位经费”指该项目2015年1月1日以来学校财务收入的经费，“学校分类”按照《中国石油大学（华东）科研奖励、科研项目、科研论文期刊分类目录》填写。
11. “其他工作业绩”栏填写表中未涉及到的人才培养、科学研究、社会服务等其他业绩。
12. “聘期任务完成情况”栏根据聘用合同中的岗位职责与聘期任务填写已完成的任务条款。
13. “个人自评结果”栏填写本人对聘期内的思想政治表现、师德师风、履职情况的评价。
14. 所有信息填写完毕后，点击“正式提交”完成个人填报。
15. “思想政治表现及师德师风考核情况”栏由二级党委或基层党组织负责填写。
16. “聘期考核结果”栏按规定考核权限由二级单位或学校进行填写。